職　種	**看護助手(一般病棟)**
掲載日	**令和8年11月5日**
業務内容	看護補助者として入院される患者さんのお部屋の準備、食事の配膳・下膳、 メッセンジャー業務、ベッドメイキングなど。 医療行為を行うことはありませんが、医療チームの一員として看護師とともに患者さんが より良い医療を受けることができるように環境調整や生活介助等の療養のお手伝い をする大切な役割です。 患者さんにより近い目線で、皆さんの優しい気持ちが活かせるお仕事です。 ＊患者移送、環境整備 ＊ベッド周りの清掃 ＊薬剤や検体の搬送 ＊入浴介助(看護師と共に)、洗髪、排せつ介助等身体介助 勤務継続年数により、外部研修への参加も可能
資格等	なし。未経験者も指導・教育体制あり
勤務時間等	(A) 月～金　(B)週5回/シフト制
就業時間	(A)8:30～17:15 (B)7:00～15:45、8:00～16:45、8:30～17:15、10:15～19:00、12:15～21:00 ※勤務日数及び時間の相談可。ご応募時にご記載ください。
賃金	(参考:7.75時間×20日)　　月額①+②　217,000円～248,000円 ①時給制1,400円～1,600円 ②危険(洗浄)手当)　日額300円
諸手当	通勤手当(6ヶ月定期代で支給。規程による上限あり)
賞与	有(年2回)　(勤続年数、勤務日数、勤務評価により算定) (参考:年50,000円～300,000円)
退職金	無
休日等	(A)土日祝日固定(カレンダー通り) (B)シフト制による週休二日制 6ヶ月経過後に年次有給休暇10日付与
加入保険	健康保険、雇用保険、労災保険、厚生年金
その他	九段坂駅から徒歩3分の好立地です。 13階に職員食堂があり、職員は550円～650円で利用が出来ます。 健康診断は、当院健康医学センターで実施し、胃バリウム検査、子宮頸がん検診、 マンモグラフィー等も選択可能です。冬はインフルエンザワクチン接種を職員に実施しています。 (B)の勤務形態で、希望社は職員宿舎の入寮可。
選考方法	書類選考のうえ、面接実施
応募方法	履歴書(写真添付)、職務経歴書を送付 〒102-0074　東京都千代田区九段南1-6-12　庶務課　採用担当者　宛